

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ KARSEM	PERSONEL BELGELENDİRME BELGE, MARKA VE LOGO KULLANIM SÖZLEŞMESİ	Doküman No	PB-SZ-0001
		İlk Yayın Tarihi	05.06.2017
		Revizyon Tarihi	25.06.2019
		Revizyon No	03
		Sayfa	1/4

1. TARAFLAR

1.1 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ KARSEM PERSONEL SINAV VE BELGELENDİRME BİRİMİ
(Bundan böyle KARSEM olarak anılacaktır.)

Adres: AKABE MAH. ALAADDİN KAP CAD NO 130 . KARATAY/KONYA

1.2 (Bundan böyle
BELGE SAHİBİ olarak anılacaktır.)

T.C. No :

Cep Tel. :

Adres :

2. KAPSAM

İşbu sözleşme, KARSEM ile belgelendirme sınavlarında belirtilen ölçütleri başarı ile gerçekleştirerek **MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ ALMAYA HAK KAZANAN BELGE SAHİBİ** arasında, belgenin geçerliliği süresince uyması gereken logo/marka ve belgenin kullanım kural ve şartlarını kapsamaktadır.

3. BELGE SAHİBİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1 Belge Kullanım Şartları

- 3.1.1 Belge sahibi, Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun (MYK) mevzuat ve düzenlemelerine ve belgelendirme programının ilgili hükümlerine uymak zorundadır.
- 3.1.2 Belge sahibinin kişisel ve iletişim bilgilerinde (adres, e-posta vb.) değişiklik olması durumunda en geç onbeş gün içerisinde KARSEM'e bildirimde bulunması zorunludur.
- 3.1.3 Personel belgelendirme kapsamında verilmiş olunan belgeler sadece belge sahipleri için geçerlidir. Belge sahibi dışında herhangi bir şekilde başka bir şahıs veya tüzel kişilik tarafından kullanılamaz. Belge sahibi hiçbir surette belgesini başkasına devredemez, kullandıramaz. Belge, belge sahibi kişi tarafından belgenin geçerliliği devam ettiği müddetçe kullanılabilir.
- 3.1.4 Belge Sahibi, belgelendirmeye ilişkin olarak KARSEM'e yanıltıcı veya yetkisiz olarak değerlendireceği herhangi bir beyanda bulunamaz.
- 3.1.5 Belge sahibi, belgeyi amacı dışında ve yanıltıcı şekilde kullanamaz.
- 3.1.6 Belge, belge sahibi tarafından ilgili alanda yeterliliğini göstermek amacıyla dergi, kitap vb. yayınlar ve internet ortamında kullanılabilir.
- 3.1.7 Belge, oranlar sabit kalmak şartıyla küçültülüp, büyütülebilir. Ancak belge üzerindeki ifadelerin net bir şekilde okunması sağlanmalıdır. Belge, kişinin belgelendirme kapsamında yeterliliğini göstermek amacıyla çoğaltılabilir.
- 3.1.8 Belge, başvurusu yapılan ve onaylanan kapsam dışında kullanılamaz. Aksi tespit edilip yazılı uyarı yapıldığı halde bu kriterlere uymayarak belge kullanmaya devam eden kişiler hakkında yasal işlem yapılır.
- 3.1.9 Belge KARSEM'in mülkiyetinde olup, belgelendirme prosedürlerine uyulduğu müddetçe ve belgenin geçerli olduğu süre içerisinde belge sahibi belgeyi kullanım hakkına sahiptir.
- 3.1.10 Belge sahibi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm süreçlerle ilgili duyuru ve uyarıları KARSEM'in web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gereklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmek zorundadır. Belge sahibinin gerekli duyuru ve uyarıları takip etmemesi, yapılan bu duyuru ve uyarılarla ilgili sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Not: Her sayfaya paraf atınız.

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ KARSEM	PERSONEL BELGELENDİRME BELGE, MARKA VE LOGO KULLANIM SÖZLEŞMESİ	Doküman No	PB-SZ-0001
		İlk Yayın Tarihi	05.06.2017
		Revizyon Tarihi	25.06.2019
		Revizyon No	03
		Sayfa	2/4

- 3.1.11 Belge sahibi İlgili Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Programında belirtilen periyotlarda gözetim ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını KARSEM’e teslim etmekle yükümlüdür. Aksi halde belgesinin askıya alınacağını, askıya alınması sonrasında verilen süre zarfında gerekli kanıtları KARSEM’e sunamaz ise belgesinin geri çekileceğini kabul eder.
- 3.1.12 Belge Gözetim süresinin dolmasından önce, kendi isteği ile gözetim evraklarını KARSEM ‘ e ulaştırdığında belge gözetiminin başlatılacağını ve KARSEM tarafından uygun bulunması durumunda Belgesinin süresinin uzatılacağını bildiğini doğrular.
- 3.1.13 Belge sahibi, belgelendirme şartlarını yerine getirmeye devam ettirme yeteneğini etkileyebilecek durumlarda, KARSEM’e gecikmeksizin bilgilendirecektir.
- 3.1.14 Bir şüphe durumunda, mesleği yapmayı engelleyen bir sağlık problemi olması halinde, meslekten ihraç edilme veya uyarı alınması halinde belge, bağımsız bir kurul tarafından değerlendirilecektir. Belge sahibi kurulun kararlarına uymakla yükümlüdür.
- 3.1.15 Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluk belge sahibine aittir. Belge sahibi belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde belge kullanımını durduracak ve KARSEM tarafından ilan edilen yönteme uygun şekilde en geç 15 (on beş) iş günü içerisinde belgeyi iade edecektir.
- 3.1.16 Belgelerinin geçerlilik süresi dolduğunda yeniden belgelendirilmesi için uygulanacak yöntem eğer belgelendirme standardında belirtilmemiş ise ilk kez belgelendirme prosedürüne uygun olacaktır. Eğer belgelendirme standardında bu konu yer alıyor ise belgelendirme standardına göre şartlar sağlanırsa yeniden belgelendirme yapılacaktır. Belge sahibi, belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için KARSEM tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gereklerini yerine getirecektir.
- 3.1.17 Belge sahibi, belgelendirme programında ilave bir değerlendirme gerektirecek bir değişiklik yapıldığında bu değerlendirme şartlarını yerine getirmeyi ve uymayı peşinen kabul eder.
- 3.1.18 KARSEM’ in WEB sitesinde yayınlanacak Ulusal Yeterliliklerin revizyonu sebebiyle belgelendirme şartlarında yapılacak değişikliklere riayet eder ve ön bildirim olarak kabul eder.
- 3.1.19 Belge sahibi, yapılacak denetimlerde denetim ekibinin isteyeceği ilgili bilgileri doğru ve zamanında bildirmekle yükümlüdür. Konu ile ilgili herhangi bir yalan beyanda bulunamaz veya buna olanak tanımaz. Yalan beyanda bulunulması halinde KARSEM belge ile ilgili gerekli işlemleri yapar.
- 3.1.20 Belge sahibi, belgesini KARSEM’in itibarına zarar verecek şekilde kullanamaz.
- 3.1.21 Belge sahibi, belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapamaz. Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma, anlaşılmasını engelleyecek tahribat vb. olması halinde, belge sahibi belgenin kullanımına son verir ve belgenin yenilenmesi için KARSEM’e eski belge ile birlikte başvuruda bulunur.
- 3.1.22 Belge süresi geçmiş, gözetim faaliyeti yapılmamış, askıya alınmış ve belgesi iptale düşmüş veya yeniden belgelendirme faaliyeti yapılmamış belge sahipleri, belgelerini KARSEM’e teslim etmek zorundadır.
- 3.1.23 KARSEM, bu durumlarda teslim edilmeyen belgeler ve/veya belge sahipleriyle ilgili oluşabilecek zarar, ziyan, yanıltıcı beyan, ceza, tazminat vb. gibi hiçbir sorumluluk ve yükümlülük sahibi değildir.
- 3.1.24 Belge sahibi veya çalıştıkları kuruluş, belgenin geçerliliği devam ettiği sürece bu sözleşme hükümlerine uymakta yükümlüdürler.
- 3.1.25 Belge sahibi, bu sözleşme ile belirtilen şartları yerine getirmediği takdirde, belgesinin askıya alınacağını veya iptal edileceğini peşinen kabul eder.
- 3.1.26 KARSEM web sitesinde sınav hizmeti ücretlerinin yayınlandığını bildiğini, sınav hizmet bedelini kabul ettiğini, sınav hizmet ücretlerine ilişkin değişiklikler web sitesinde ilan edildiği andan itibaren geçerlilik kazanacağını bildiğini beyan eder,
- 3.1.27 Belgelendirme başvurusunda bulunan kişi sınav veya belgelendirme sonunda, kendi adına KARSEM’ e belgelendirme ile ilgili her türlü şikayet ve itiraz hakkına sahiptir.

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ KARSEM	PERSONEL BELGELENDİRME BELGE, MARKA VE LOGO KULLANIM SÖZLEŞMESİ	Doküman No	PB-SZ-0001
		İlk Yayın Tarihi	05.06.2017
		Revizyon Tarihi	25.06.2019
		Revizyon No	03
		Sayfa	3/4

3.2 Logo/Marka Kullanım Şartları

- 3.2.1 Belge sahibi ve çalıştıkları kuruluşlar, KARSEM logo/markasının kullanımında KARSEM'in Belge, Logo ve Marka Yönetimi Talimatına ,TÜRKAK ve MYK'nın logo/marka kullanım esaslarıyla ilgili kılavuz ve dokümanlarında belirtilen usul ve esaslara uymakla yükümlüdür.
- 3.2.2 Logo/marka, belge sahibinin veya çalıştıkları kuruluşun basılı ve elektronik ortamda reklam ve halkla ilişkiler amaçlı yayınlarında, tanıtım broşürlerinde, ürün/hizmet üretim kataloğu üzerinde ve iş raporlarında kullanılabilir.
- 3.2.3 Belge üzerindeki logo/marka sadece belge kapsamı dâhilindeki faaliyet alanlarında kullanılabilir.
- 3.2.4 Logo/markaların kullanıldığı tüm yerlerde, logo/markaların ürüne/hizmete ait olmadığı, ürünün/hizmetin üretiminde çalışan personele ait olduğu (belge numarası ile birlikte) belirtilir.
- 3.2.5 Logo/marka boyutları en boy oranı korunduğu sürece, istenilen boyutta kullanılabilir.
- 3.2.6 Logo/marka basılı veya elektronik ortamda sayfanın alt veya üst kısmında kuruluşun logo/markasından daha fazla öne çıkmayacak şekilde kullanılabilir.
- 3.2.7 Belge sahibinin belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde belge sahibi veya çalıştıkları kuruluş, logo/marka kullanımını durduracaktır. Durdurulmaması halinde, KARSEM'in, doğacak herhangi bir problemten, cezadan, tazminattan vb. hiçbir olumsuz durumdan dolayı sorumluluğu bulunmamaktadır.
- 3.2.8 Logo/markaların ve belgenin sözleşme şartlarına uygun olmayan, izin verilenden farklı şekilde veya izinsiz kullanıldığının saptanması durumunda KARSEM bunu uygunsuzluk olarak kabul edip belge sahibine yazılı olarak bildirir. Konu ile ilgili faaliyetlerin başlatılmaması durumunda KARSEM her türlü yasal hakkını saklı tutar.

4. KARSEM'İN HAK VE YÜKÜMLÜKLERİ

KARSEM,

- 4.1 Belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlayacaktır.
- 4.2 Sınav ve belgelendirme süreçleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlayacak ve bu dokümanı internet sitesinde kamunun erişimine sunacaktır.
- 4.3 Logo/marka kullanım şartlarını adayların ve belge sahibinin erişimine açık olacak şekilde web sayfasında duyuracaktır.
- 4.4 Sınav ve belgelendirme faaliyetlerini tüm taraflara adil, güvenilir, tarafsız ve bağımsız olarak yerine getirecektir.
- 4.5 Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali, yeniden belgelendirme ve belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikler, web sitesinden (www.karsem.com.tr), sms ve email olarak yayınlanarak belge sahibine bildirecektir.
- 4.6 Belge sahibinin yeni şartları uygulayabilmesi için mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve haksız bir rekabet ortamı yaratmamak kaydıyla uygun bir geçiş süresi tanıyacak ve geçiş süresi sonuna kadar belgenin geçerliliği devam ettirecektir.
- 4.7 Gerçekleştirilen dış denetimler sonucunda sınavların uygun yapılmadığının tespiti halinde sınavların iptal edilmesi durumunda altı(6) ay içerisinde açılan ilk sınava sınavı iptal edilen adayı davet eder veya altı(6) ay içerisinde sınavı iptal edilen adaya uygun sınav açar.
- 4.8 Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun (MYK) ilgili mevzuatına göre MYK'ya gerekli bildirimleri yapacaktır.
- 4.9 TÜRKAK akreditasyonunun iptali durumunda veya üst yönetimin belgelendirme kuruluşunu kapatma kararı alması durumunda mevcut belgeli kişileri başka bir akredite belgelendirme kuruluşuna transfer edilecektir.

Not: Her sayfaya paraf atınız.

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ KARSEM	PERSONEL BELGELENDİRME BELGE, MARKA VE LOGO KULLANIM SÖZLEŞMESİ	Doküman No	PB-SZ-0001
		İlk Yayın Tarihi	05.06.2017
		Revizyon Tarihi	25.06.2019
		Revizyon No	03
		Sayfa	4/4

4.10 İlgili Belgelendirme Programı ve Yeniden Belgelendirmeye ilişkin ücret bilgisi www.karsem.com.tr de yayınlanacaktır. yılı için sınavsız belge yenileme ücreti TL, sınavlı belge yenileme ücreti her yeterliliğin ilk belgelendirme ücretiyle aynıdır.

5. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Taraflar bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlıkları öncelikle kendi aralarında çözmeye çalışacaklardır. Aksi halde iş bu sözleşmeden doğacak ihtilaflarda Konya Mahkemeleri yetkili olacaktır. 5 (beş) madde 4(dört) sayfadan oluşan bu sözleşme taraflar arasında / / tarihinde 2 (iki) nüsha olarak hazırlanmış, imzalanmış ve birer nüshası taraflara verilmiştir.

Başvuru sahibi olarak, belirtilen belgelendirme hizmeti ile ilgili olarak KARSEM Belgelendirme Programını, bu sözleşmeyi ve tarafıma iletilen diğer dokümanları da okuduğumu, bu şartlara katıyetle uyacağımı beyan ederim. Belgeyi aldıktan sonra belgelendirme şartlarını karşılayamaz duruma gelir isem KARSEM'i bu durumdan haberdar edeceğimi beyan ederim.

Not: Başvuru sahipleri belge almaya hak kazanmaları halinde belge kullanım sözleşmesi geçerli olacaktır.

BELGE SAHİBİ	PERSONEL BELGELENDİRME BİRİMİ
ADI SOYADI İMZA	ADI SOYADI İMZA